

Znak sprawy: PS.26.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skierowane zgodnie z §4 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (Zarządzenie Dyrektora GOPS Klembów Nr 0021.3.2021 z 11.01.2021 r.), do zakładów pracy chronionej lub innych wykonawców, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób, będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), określając w nim minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa powyżej (minimalny wskaźnik zatrudnienia 30%).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie
(jednostka organizacyjna Gminy Klembów, NIP 1251333656)
ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
www.gops.klembow.pl
tel.: +48 29 753 88 26,
e-mail: gops@klembow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od 01.08.2025 r. do 19.12.2025 r. zgodnie z poniższymi warunkami:

- a) Usługi asystenckie będą realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025;
- b) Usługi będą realizowane dla nie mniej niż 5 osób z niepełnosprawnościami, w tym co najmniej 50% będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia;

- c) Usługi będą realizowane w łącznej ilości 2000 godzin w okresie od 01.08.2025 r. do 19.12.2025 r.
- d) Usługi asystenckie dla poszczególnych osób, z uwzględnieniem innych analogicznych programów i form wsparcia, nie będą przekraczały limitów określonych w części IV pkt 20 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (w związku z zapisem w części IV pkt 17 Programu).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312100-0 - usługi opieki dziennej

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferent przedstawia oświadczenie, w którym określa procentowy udział zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Jeżeli oferent spełnia warunek zatrudnienia 30% ww. osób następuje ocena według poniższych kryteriów. W przypadku nie spełnienia ww. warunku następuje odrzucenie oferty.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- a) cena (C) – 80% (weryfikowana na podstawie ceny podanej w formularzu oferty) – max.80 pkt,

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane wg wzoru:

$$C=(C_{min}/C_{of})\times 80$$

C_{min}. – oznacza cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę

C_{of}. – oznacza cenę brutto za 1 godz. oferty ocenianej

Cena będzie obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Podana cena będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- b) posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub długotrwale chorymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym w okresie przypadającym bezpośrednio przed złożeniem oferty – zgodnie z załącznikiem pt. Wykaz doświadczenia wykonawcy, który stanowi załącznik nr 3 – 20 pkt;

Maksymalna liczba punktów: 100.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć **do dnia 03.06.2025 r. do godziny 16.00.**
2. **Miejsce składania ofert: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38.**

3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu Formularza oferty (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami i dostarczenia do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie lub przesłanie na adres poczty elektronicznej: gops@klembow.pl, adres poczty ePUAP: gopsklembow/skrytka lub skrzynkę E-Doręczenia: AE:PL-99878-49328-ABVGR-30

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr PS.ZO.26.1.2025

Oferta na realizację usług asystencji osobistej

4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf
 - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własnąW przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukowaniem emaila, powodowym niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
8. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

VI. Pozostałe warunki

1. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę raz w miesiącu faktury VAT/rachunku, po przedłożeniu dokumentacji wynikającej z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz Protokołu potwierdzającego wykonanie zadania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie odnośnie do treści złożonej oferty, wyznaczając termin do złożenia wyjaśnień. W przypadku niezłożenia w terminie wymaganych wyjaśnień, oferta będzie uznana za nieważną i zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych podanych w formularzu ofertowym oraz w załącznikach poprzez zwrócenie się do oferenta o przedłożenie dokumentów potwierdzających prawdziwość tych danych. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wymaganych dokumentów, oferta będzie uznana za nieważną i zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
8. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności, gdy:
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego;

- jeżeli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.

W toku prowadzonego postępowania oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

27.05.2025 r.

Agnieszka Gietka-Barańska

Dyrektor Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Klembowie