

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skierowane zgodnie z §4 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (Zarządzenie Dyrektora GOPS Klembów Nr 0021.3.2021 z 11.01.2021 r.), do zakładów pracy chronionej lub innych wykonawców, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób, będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), określając w nim minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa powyżej (minimalny wskaźnik zatrudnienia 35%).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie
(jednostka organizacyjna Gminy Klembów, NIP 1251333656)
ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
www.gops.klembow.pl
tel.: +48 29 753 88 26,
e-mail: gops@klembow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na prowadzeniu klubu seniora – Klubu Senior+ w Gminie Klembów (ośrodka wsparcia) w okresie od 01.02.2025 r. do 19.12.2025 r. zgodnie z poniższymi warunkami:

- a) Uczestnikami klubu będzie do 25 osób starszych (w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo, zamieszkujących na terenie gminy Klembów).
- b) Przewidywana liczba godzin zajęć realizowanych dla uczestników będzie wynosiła nie mniej niż 176 godzin zegarowych (średniomiesięcznie 16 godzin). Zajęcia będą realizowane co najmniej 4 razy w miesiącu w godzinach pomiędzy 8 a 16 (dopuszcza się realizację części zajęć w innych godzinach po wcześniejszym ustaleniu z GOPS Klembów).
- c) Przeprowadzone zostaną różnorodne zajęcia w tym zajęcia edukacyjne, integracyjne, manualne, kulinarne, ruchowe.
- d) Zajęcia dla uczestników zaplanowane w ramach zadania powinny uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości uczestników oraz będą dostępne dla nich bez względu na ich poziom sprawności.
- e) Ośrodkiem wsparcia kieruje Kierownik lub osoba pełniąca funkcję kierownika (zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej). Podczas realizacji zajęć wymagana jest obecność Kierownika klubu (lub osoby pełniącej tę funkcję) lub animatora/specjalisty realizującego dane zajęcia.
- f) Osoby przeprowadzające zajęcia powinny
 - a. posiadać wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub humanistycznych lub
 - b. posiadać doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi lub niesamodzielnymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

- g) Funkcjonowanie klubu seniora realizowane będzie zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Klubu stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 021.7.2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Klubu „Senior+” w Gminie Klembów.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

85312100-0 – usługi opieki dziennej

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferent przedstawia oświadczenie, w którym określa procentowy udział zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Jeżeli oferent spełnia warunek zatrudnienia 35% ww. osób następuje ocena według poniższych kryteriów. W przypadku nie spełnienia ww. warunku następuje odrzucenie oferty.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- a) cena (C) – 80% (weryfikowana na podstawie ceny podanej w formularzu oferty) – max.80 pkt,

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane wg wzoru:

$$C=(Cmin/Cof) \times 80$$

Cmin. – oznacza cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę

Cof. – oznacza cenę brutto za 1 godz. oferty ocenianej

Cena będzie obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Podana cena będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- b) posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w zakresie pracy z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym w okresie przypadającym bezpośrednio przed złożeniem oferty – zgodnie z załącznikiem pt. Wykaz doświadczenia wykonawcy, który stanowi załącznik nr 3 – 20 pkt;

Maksymalna liczba punktów: 100.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć **do dnia 30.12.2024 r. do godziny 12.00.**
2. **Miejsce składania ofert: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38.**
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu Formularza oferty (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami i dostarczenia do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie lub przesłanie na adres poczty elektronicznej gops@klembow.pl lub adres poczty ePUAP [gopsklembow/stryka](https://gopsklembow.stryka.pl).

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr PS.ZO.26.1.2024

Oferta na prowadzenie klubu seniora

4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

- a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf
- b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

- c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nawę własną
W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukowaniem emaila, powodowym niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 8. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym.
 9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

VI. Pozostałe warunki

1. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę raz w miesiącu faktury VAT/rachunku, po przedłożeniu Kart czasu pracy oraz po podpisaniu Protokołu potwierdzającego wykonanie zadania oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie odnośnie do treści złożonej oferty, wyznaczając termin do złożenia wyjaśnień. W przypadku niezłożenia w terminie wymaganych wyjaśnień, oferta będzie uznana za nieważną i zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych podanych w formularzu ofertowym oraz w załącznikach poprzez zwrócenie się do oferenta o przedłożenie dokumentów potwierdzających prawdziwość tych danych. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wymaganych dokumentów, oferta będzie uznana za nieważną i zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
8. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności, gdy:
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego;
- jeżeli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.

W toku prowadzonego postępowania oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

20.12.2024 r.

Agnieszka Gietka-Barańska

Dyrektor Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Klembowie